ГЛАВА
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022 № 15

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации поселения Внуковское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Совета депутатов поселения Внуковское от 31.01.2022 № 2/46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов»,

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации поселения Внуковское, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Постановление главы поселения от 17.06.2016 № 13 «Об утверждении Порядка сообщения главой администрации поселения Внуковское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава поселения **В.Ю. Цибульский**

Приложение
к постановлению главы
поселения Внуковское
от 15.02.2022 года № 5

Порядок
сообщения главой администрации поселения Внуковское, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

В соответствии с ч.1 ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 ФЗ № 273 от 25.12.2008, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Глава администрации поселения Внуковское (далее – глава администрации) обязан сообщать главе поселения Внуковское (далее – глава поселения) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), утвержденная решением Совета депутатов поселения Внуковское.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет ответственное лицо за реализацию мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в администрации поселения

Внуковское (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений), назначенное распоряжением администрации.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений.

6. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения.

9. После этого главе администрации выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

Приложение
к Порядку сообщения главой администрации поселения Внуковское, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе поселения
Внуковское в городе Москве
от _____
_____
_____
должность _____
_____
_____

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления поселения Внуковское, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

___ _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)