



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2012 № 53

О порядке учета мнений населения при проведении публичных слушаний по проекту нормативного правового акта о внесении изменений в Устав поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения Внуковское и о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Внуковское», утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Внуковское от 28.04.2009 г. № 4/1,

1. При проведении публичных слушаний по проекту нормативного правового акта о внесении изменений в Устав поселения Внуковское (далее – Проект) администрация поселения Внуковское обеспечивает прием информации от населения, содержащий мнения в отношении Проекта, в целях соблюдения законодательства о местном самоуправлении и соблюдении прав населения на участие в местном самоуправлении.

2. Замечания и предложения по Проекту могут направляться в администрацию поселения Внуковское по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50, тел.: 736 – 61 – 24, 736 – 66-98, E-mail: adm-spvnukovskoe@yandex.ru.

3. Распоряжением главы администрации назначается ответственный секретарь комиссии, который принимает и регистрирует поступившие предложения от жителей.

4. Предложения могут поступать в письменной форме и регистрируются в порядке входящей документации, по телефону и по электронным каналам связи по средствам сети интернет (электронная почта). Предложения, поступившие по телефону и электронной почте, регистрируются ответственным секретарем комиссии в журнале регистрации учета мнений населения.

5. При регистрации предложений, поступивших по телефону или электронной почте, ответственный секретарь комиссии заносит в журнал сведения о лице, вносящем предложения, а именно: ФИО и адрес проживания, а также фиксирует предложение и мнение, вынесенное указанным лицом. Предложения, поступившие по электронной почте также регистрируются в журнале с указанием электронного адреса, с которого поступило предложение.

6. Ответственный секретарь комиссии регистрирует все предложения, поступившие в период публичных слушаний, и не имеет права отказывать в регистрации поступившего предложения, за исключением случаев, когда предложения поступают не по

существо.

7. Регистрация поступивших предложений прекращается за день до даты проведения публичных слушаний, установленной распоряжением администрации.

8. После окончания регистрации ответственный секретарь комиссии передает членам комиссии журнал с поступившими замечаниями и материалами.

9. Комиссия в порядке, установленном распоряжением администрации, рассматривает поступившие предложения.

10. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Видновские вести».

И.о. главы администрации



И.М. Федорина