

Утвержден Постановлением главы

сельского поселения Внуковско от 17.08.2012 № 6

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учрежде­ний, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в со­ответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Феде­рации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального законе от 08.05.2010 №83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципаль­ных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Внуковское (далее -учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставлен­ные учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципаль­ного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).
2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдель­ном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении Федерального казначейства по г. Москве в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Администрация сельского поселения Внуковское формирует и предоставляет в Управле­ние Федерального казначейства по г. Москве (далее - УФК) перечень целевых субсидий на со­ответствующий финансовый год (приложение к Порядку).
4. Перечень целевых субсидий формируется в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субси­дии. При внесении в течение финансового года изменений в перечень целевых субсидий в части его дополнения администрация сельского поселения Внуковское формирует и предоставляет в УФК дополнение в перечень целевых субсидий. Перечень предоставляется на бумажном носите­ле.
5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, ис­точником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в администрацию сель­ского поселения Внуковское учреждением представляются сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год, по форме, утвержденной администрацией сельского поселения Внуковское (далее - Сведения).
6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.
7. При внесении изменений в Сведения учреждение предоставляет в соответствии с на­стоящим Порядком в администрацию сельского поселения Внуковское Сведения, в которых ука­зываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.
8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по со­ответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете по целевым субсидиям.
9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат воз­врату в бюджет сельского поселения Внуковское в порядке и сроки, установленные администра­цией сельского поселения Внуковское.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждения УФК осуществляет
проверку платежных документов, представленных учреждением, на наличие в них следующих
реквизитов и показателей:

номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;

суммы выплаты и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

суммы выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) учреждения по платежному документу; номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства); даты чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджет­ной системы Российской Федерации (при необходимости);

реквизитов (номер, дата) и предмета гражданско-правового договора (далее - договор) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обя­зательства, в платежных документах для осуществления безналичных расчетов.

Кроме того, платежные документы, представленные учреждением, проверяются на соответ­ствие подписей и оттиска печати образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждения УФК осуществляет
проверку платежных и иных документов, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком, по следующим направлениям:

коды КОСГУ, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам КОСГУ, действующим в текущем финансовом году на момент представления документа;

коды КОСГУ, указанные в платежном документе, должны соответствовать коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

коды КОСГУ, указанные в платежном документе, должны соответствовать текстовому на­значению платежа в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Феде­рации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

на соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки това­ров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов, подтверждающих денежные обя­зательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном до­кументе;

на соответствие содержания платежного документа и документов, подтверждающих воз­никновение денежного обязательства, условиям договора;

на непревышение авансового платежа над размером авансового платежа, установленного договором;

на непревышение сумм, указанных в платежном документе, над остатком средств на от­дельном лицевом счете учреждения, разрешенным к использованию;

на непревышение сумм, указанных в платежном документе, над суммой остатка планируе­мых расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенно­го на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения и на отдельном лицевом счете автоном­ного учреждения, за исключением расходов учреждений по исполнению в установленном поряд­ке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреж­дения.

1. УФК осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств учре­ждения не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления учреждением фи­нансовых документов.
2. Ответственность за нарушение требований законодательства при принятии и исполне­нии денежных обязательств, за неполноту и недостоверность предоставленных документов, а также несоблюдении норм расходов несет учреждение.