



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2012 № 52

**О проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта
о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения Внуковское и о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Внуковское», утвержденным решением Совета депутатов Сельского поселения Внуковское от 28.04.2009 г. № 4/1,

1. Провести публичные слушания по решению Совета депутатов поселения Внуковское от 14.11.2012 № 1/47 «Об утверждении проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения Внуковское в городе Москве» (далее – Проект), опубликованному в газете «Видновские вести».
2. Определить дату проведения публичных слушаний – 5 декабря 2012 года, место проведения – г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50, зал заседаний, время проведения – 10 часов 00 минут.
3. Утвердить состав Комиссии по проведению публичных слушаний по Проекту (приложение №1).
4. Утвердить Регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний по Проекту (приложение №2).
5. Замечания и предложения по Проекту могут направляться в администрацию поселения Внуковское до 05.12.2012 по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50, тел.: 736 – 61 – 24, 736 – 66-98.
6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Видновские вести».

И.о. главы администрации



И.М. Федорина

**Состав комиссии по
проведению публичных слушаний по Проекту**

Председатель комиссии:

Федулкин П.А - глава поселения Внуковское

Заместитель председателя комиссии:

Жернов О.П. - заместитель главы администрации

Ответственный секретарь:

Орехов М.И. – начальник правового сектора

Члены комиссии:

Федорина И.М. - первый заместитель главы администрации

Пронь Е.И. - начальник организационно-правового отдела администрации

Ширнина Л.В. – начальник отдела учета и отчетности

Словеснова И.В. - председатель Совета депутатов поселения Внуковское

Регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний по Проекту

1.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) работы Комиссии по проведению публичных слушаний по Проекту (далее – Комиссия), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования сельское поселение Внуковское и о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Внуковское», утвержденным решением Совета депутатов от 28.04.2009 №4/1.

1.2. Настоящий Регламент определяет внутреннюю организацию деятельности Комиссии.

1.3. Формой работы Комиссии является заседание.

1.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует замечания и предложения, поступившие от граждан, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в журнале и согласовывает ее с председателем Комиссии (в его отсутствие с заместителем председателя Комиссии);

- извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания (не позднее, чем за день до проведения заседания).

1.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 ее членов.

1.6. Комиссия рассматривает поступившие замечания и предложения и определяет их соответствие действующему законодательству и целесообразность их внесения.

1.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов из числа присутствующих ее членов. При равенстве голосов принятым считается мнение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

1.8. По результатам заседания оформляется протокол. Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

1.9. Ответственный секретарь комиссии:

- готовит повестку дня публичных слушаний и согласовывает ее с Председателем комиссии (в его отсутствие - с заместителем председателя Комиссии);

- ведет протокол публичных слушаний.

1.10. На публичных слушаниях комиссия принимает решение предложить Совету депутатов внести соответствующие изменения в Устав.

1.11. После завершения публичных слушаний ответственный секретарь готовит Заключение о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами Комиссии. Обязательным приложением к Заключению является протокол публичных слушаний.