



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2017

№ 2/54

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Внуковское от 20.08.2015 № 5/26 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское в городе Москве за счет средств бюджета поселения Внуковское»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское в городе Москве за счет средств бюджета поселения Внуковское, утвержденное решением Совета депутатов поселения Внуковское от 20.08.2015 № 5/26, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Внуковское в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения

А.К. Гусев

Положение об оказании адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское в городе Москве за счет средств бюджета поселения Внуковское

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь осуществляется администрацией поселения Внуковское в городе Москве (далее - администрация), за счет средств бюджета поселения Внуковское (далее – бюджет поселения) на текущий финансовый год.

1.2. Адресная социальная помощь - система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные гарантии отдельным категориям граждан и предоставляемых органами местного самоуправления поселения Внуковское за счет средств бюджета в виде денежных выплат или натуральной помощи, а также финансирования расходов, связанных с предоставлением услуг, товаров в соответствии с настоящим Положением с целью повышения качества жизни отдельных категорий граждан.

1.3. Адресная социальная помощь - помощь, предоставляемая органами местного самоуправления поселения Внуковское за счет средств бюджета гражданам в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в виде денежных компенсаций или натуральной помощи.

1.4. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам (семьям), нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией (преклонным возрастом, состоянием здоровья, социальным положением), а также отдельным льготным категориям граждан в соответствии с настоящим положением.

1.5. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, малообеспеченность, безработица, потеря кормильца, утрата документов и денежных средств и т.п.), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.6. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи принимается межведомственной комиссией по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения Внуковское администрации поселения Внуковское (далее - Комиссия), на основании пакета документов, подготовленного организационно-правовым отделом администрации поселения Внуковское.

1.7. Настоящее Положение определяет:

1.7.1. Виды и условия назначения компенсаций и других видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Внуковское.

1.7.2. Категории граждан, обращающихся за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, локальными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. Ежегодно выплаты предусматривают следующие виды адресной социальной помощи.

2.1.1. Оказание единовременной материальной помощи отдельным льготным категориям граждан, в связи с памятливыми датами:

- а) День снятия блокады Ленинграда;
- б) День освобождения узников концлагерей;
- в) День памяти жертв политических репрессий;
- г) Международный день инвалидов;
- д) День начала контрнаступления в битве под Москвой (1941 г.).

2.1.2. Оказание единовременной материальной помощи долгожителям поселения Внуковское достигшим 90 и более лет ежегодно.

2.1.3. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров и от затопления в единственном жилом помещении.

2.1.4. Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.1.5. Малообеспеченным гражданам на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.).

2.1.6. На ремонт жилых помещений инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, супругам погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

2.2. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.1. настоящего положения устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.3. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.2. настоящего положения устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.4. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.3. – 2.1.6 настоящего положения устанавливается решением Комиссии в пределах сумм, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

2.5. Вопрос оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета поселения, указанных в пп. 2.1.3-2.1.6. настоящего положения, рассматривается только после обращения граждан в органы социальной защиты населения по месту регистрации заявителя.

2.6. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в пп. 2.1.3-2.1.6. настоящего положения, оказываются в заявительном порядке нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Внуковское, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в год.

2.7. Выплаты из бюджета поселения Внуковское производятся следующим категориям граждан:

2.7.1. малообеспеченные граждане или малоимущие семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2.7.2. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды;

2.7.3. семьи с детьми-инвалидами;

- 2.7.4. граждане, понесшие имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение, техногенные аварии и т.д.);
- 2.7.5. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2.7.6. труженики тыла в ВОВ;
- 2.7.7. вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;
- 2.7.8. лица с ограниченными возможностями (одинокие или одиноко проживающие);
- 2.7.9. бывшие несовершеннолетние узники фашизма;
- 2.7.10. лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- 2.7.11. юбиляры-долгожители достигшие 90 лет и более;
- 2.7.12. другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми могут быть оказаны дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации.

3. Порядок предоставления адресной социальной помощи

3.1. Порядок оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.3. и 2.1.4. настоящего положения.

3.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывается единовременная материальная помощь. Материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в течение календарного года повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от ситуации, в каждом отдельном случае индивидуально, на основании представленных документов с учетом просьбы заявителя, степени нуждаемости, получаемых льгот и различных выплат, но не более установленной настоящим положением суммы. При рассмотрении обращения заявителя учитывается количественный состав семьи, наличие граждан, имеющих инвалидность, наличие нетрудоспособных членов семьи, несовершеннолетних детей.

3.1.2. В случае предоставления адресной социальной помощи, гражданин обязан представить документы (чеки, накладные и т.п.) подтверждающие целевое использование выделенных средств.

3.1.3. Гражданам, пострадавшим от пожаров и (или) от затопления в единственном жилом помещении оказывается единовременная материальная помощь в сумме, установленной настоящим положением.

Право на получение материальной помощи имеют граждане, проживающие постоянно на территории поселения Внуковское и зарегистрированные в помещении, пострадавшем от пожаров или от затопления.

Гражданам, временно зарегистрированным на территории поселения Внуковское, материальная помощь, не оказывается.

3.1.4. Для назначения единовременной материальной помощи, в связи с пожаром (затоплением) граждане представляют следующие документы:

а) Заявление на имя главы администрации поселения Внуковское (заявление пишется в произвольной форме);

- б) Паспорт и свидетельства о рождении детей, при их утрате во время пожара (затопления) необходимо представить справки из соответствующих органов;
- в) Справку из отдела государственного пожарного надзора (при пожаре);
- г) Справку из финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги о регистрации граждан;
- д) Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.1.5. Для назначения единовременной материальной помощи, в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченные граждане представляют следующие документы:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей и копии;
- Пенсионное удостоверение и копия;
- Документы (удостоверение, справка и т.д.), подтверждающие право на льготы;
- Справка о доходах (о размере пенсии) всех членов семьи;
- Заключение медико-социальной экспертизы и копию (при необходимости);
- Справка об отсутствии оказания соответствующей адресной социальной помощи органами социальной защиты населения города Москвы (ЦСО и УСЗН) по месту регистрации заявителя;
- Трудовая книжка и копия (для не работающих);
- Медицинские документы (направления, выписку из истории болезни, рецепт и чеки на лекарства, документы об оплате платных медицинских услуг и др.);
- Документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, приобретение предметов длительного пользования, первой необходимости, средств ухода и личной гигиены, средств реабилитации и др., в виде платежных документов, накладных, счетов и др.;
- Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации (при наличии).

3.1.6. Комиссия имеет право запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении и адресной социальной помощи, либо назначить проведение обследования материально-бытовых условий.

3.2. Порядок оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.5. и 2.1.6. настоящего положения.

3.2.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.5. и 2.1.6. составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

3.2.2. Обследование материально-бытового положения заявителя проводят члены Комиссии.

3.2.3. В обследовании материально-бытового положения могут принимать участие сотрудники центра социального обслуживания, представители префектуры ТиНАО города Москвы, Мосжилинспекции по ТиНАО города Москвы, Совета ветеранов поселения Внуковское, депутаты Совета депутатов поселения Внуковское. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

3.2.4. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи в соответствии с пунктом 2.1.5, включает:

- Личное заявление;
- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Документы (удостоверение, справка и т.д.), подтверждающие право на льготы;
- Справки о доходах всех членов семьи (для пенсионеров - размер пенсии);
- Акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- Копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- Документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);
- Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.2.5. Пакет документов, необходимый для проведения ремонта жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения, включает:

- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- Копию финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Акт обследования жилого помещения;
- Дефектную ведомость;
- Смету на выполнение работ;

3.2.6. Обследование жилого помещения жилищного фонда производится с целью определения соответствия обследуемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям законодательством Российской Федерации. Результаты осмотра жилого помещения муниципального жилищного фонда отражаются в акте обследования жилого помещения, который подписывается всеми участвующими лицами.

3.2.7. Акт обследования жилого помещения должен содержать параметры, необходимые для признания и обеспечения его состояния пригодным для постоянного проживания.

3.2.8. По мере поступления заявлений граждан поселения Внуковское, организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

3.3. С целью поддержки социально-незащищенных категорий граждан, администрация поселения Внуковское, в рамках организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных государственным и иным праздникам, памятным датам, а также организации и проведения культурно-познавательных и досуговых программ, проводит чаепития, декады милосердия, экскурсионные программы, приобретает цветы, венки для возложения, поздравительные открытки, приобретает подарки, сувениры, продуктовые наборы и др. Мероприятия проводятся за счет средств бюджета поселения Внуковское.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается распоряжением главы администрации поселения Внуковское.

4.2. Комиссия принимает решение о назначении выплат и других видов материальной помощи отдельным категориям граждан, и готовит для утверждения проект распоряжения главы администрации поселения Внуковское.

4.3. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов поселения Внуковское, представители Управления социальной защиты населения города Москвы, представители Территориальных центров социального обслуживания и представители структурных подразделений администрации поселения Внуковское. Могут включаться члены Совета ветеранов поселения Внуковское.

4.4. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносятся решения об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

4.5. При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее пяти человек.

4.6. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение тридцати дней с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

4.8. В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.9. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

4.11. Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х экземплярах в трехдневный срок. Первый экземпляр хранится в организационно-правовом отделе администрации поселения Внуковское, второй экземпляр направляется в отдел учета и отчетности администрации поселения Внуковское.

4.12. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Администрация в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. лицам без определенного места жительства - бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума, установленного в г. Москве, более чем на 100%;

5.1.5. трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в центре занятости населения;

5.1.6. заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;

5.1.7. гражданин или члены его семьи получили в текущем году социальную помощь;

5.1.8. заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых условий, материального и имущественного положения.

5.1.9. оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.

5.1.10. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

5.1.11. лицам, временно зарегистрированным на территории поселения Внуковское.

5.2. Об отказе в оказании материальной помощи (назначении выплат) заявитель извещается в письменной форме.

**Оказание единовременной материальной
помощи отдельным льготным категориям граждан, в связи с памятливыми датами**

№ п/п	Памятная дата	Категория граждан	Размер единовременной выплаты/ чел., руб.
1.	27 января – снятие блокады Ленинграда. День воинской славы.	Лица, награжденные медалью «За оборону г. Ленинграда», знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	5 000,00
2.	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Отмечается в память освобождения узников фашистских концлагерей Бухенвальд и Дора в 1945 г.	Лица, имеющие удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	2 000,00
3.	30 октября - День памяти жертв политических репрессий. Утвержден Постановлением Верховного Совета РСФСР от 18 октября 1991 г. В этот день в 1974 г. узники мордовских и пермских лагерей отметили голодовкой день политзаключенного.	Лица, имеющие свидетельство права на льготы, установленные ст.16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий»	3 000,00
4.	3 декабря - Международный день инвалидов. Провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН 14 ноября 1992 г.	Лица, имеющие удостоверение инвалида I, II группы (одинокие или одиноко проживающие)	3 000,00
5.	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой (1941). День воинской славы России. Федеральный Закон от 13 марта 1995 г.	Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы»; Участники Великой Отечественной войны	5 000,00 5 000,00

Оказание единовременной материальной помощи долгожителям поселения Внуковское достигшим 90 и более лет ежегодно

№ п/п	Памятная дата	Категория граждан	Размер единовременной выплаты/чел., руб.
2.	Юбиляры поселения	Жители поселения-юбиляры, достигшие 90-летнего возраста и более в очередную дату рождения	3 000,00

Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожаров, малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию

Причины обращения за адресной социальной помощью	Размер адресной социальной помощи, руб.
1	2
Пожар в единственном жилом помещении	5 000,00 руб. (на каждого члена семьи); 10 000,00 руб. – одиноко проживающим, не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	2 000,00 (на каждого члена семьи); 5 000,00 - одиноко проживающим, не имеющим родственников
Частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.)	от 5 000.00 до 100 000 р. (сумма определяется по решению комиссии)
На ремонт жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.6. настоящего Положения	В рамках бюджетного финансирования на текущий год, с учетом сметной документации
Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	до 10 000.00 руб.