



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 № 24

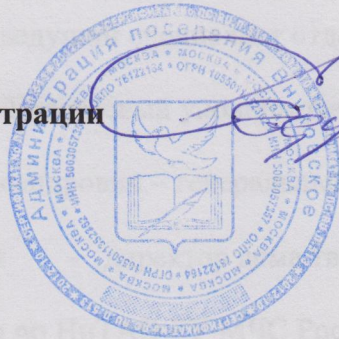
О создании антитеррористической комиссии поселения Внуковское в городе Москве

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 21 мая 2007 года № 25-УМ «О системе антитеррористической деятельности в городе Москве», Распоряжением Префекта ТиНАО от 10 августа 2012 года №87-РП, администрация поселения Внуковское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антитеррористическую комиссию поселения Внуковское в городе Москве в составе (приложение №1).
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии поселения Внуковское в городе Москве (приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу администрации поселения Внуковское Федулкина П.А.

Глава администрации



П.А. Федулкин

Согласовано:

Состав
антитеррористической комиссии поселения Внуковское в городе Москве

Председатель Комиссии:

Федулкин Павел Алексеевич - глава администрации поселения Внуковское

Заместитель председателя:

Жернов Олег Петрович - заместитель главы администрации

Секретарь Комиссии:

Шевчук Татьяна Владимировна - главный специалист организационно - правового отдела

Члены Комиссии:

Макшин Андрей Альбертович - ведущий специалист отдела строительства, землепользования, инфраструктуры, ГО и ЧС.

Пахомов Вячеслав Анатольевич - начальник отдела ЖКХ и благоустройства,

Афанасьев Сергей Андреевич - зам. начальника отдела ЖКХ и благоустройства,

Малько Сергей Юрьевич - ведущий специалист отдела учета и отчетности,

Царёв Роман Викторович - Участковый уполномоченный полиции отдела полиции Московский

Солодовников Фёдор Александрович – генеральный директор УК «Приоритет»

Колмаков Степан Иванович - директор дома творчества «Переделкино»

Представитель Управления по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве - по согласованию.

Положение

об антитеррористической комиссии поселения Внуковское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия поселения Внуковское в городе Москве (далее - Комиссия) осуществляет координацию деятельности на территории муниципального образования по профилактике экстремизма и терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, решениями антитеррористической Комиссии ТиНАО, постановлениями распоряжениями главы поселения Внуковское, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Префектурой ТиНАО, заинтересованными службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности и общественными формированиями.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются Распоряжением главы поселения.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Планирование, подготовка и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий, а также выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий.

2.2. Координация на территории поселения деятельности по профилактике экстремизма, терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.3. Участие в реализации на территории поселения государственной политики в области противодействия экстремизму и терроризму.

2.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в поселении противодействия терроризму.

2.5. Разработка мер по профилактике экстремизма и терроризма, устранение причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля по реализации этих мер.

2.6. Анализ эффективности работы по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений органов и учреждений, действующих на территории поселения, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

2.7. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия угрозам экстремизма и терроризма.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

3. Полномочия Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и

совершенствования деятельности по профилактике экстремизма, терроризма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия) для участия в работе Комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию ТиНАО предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих инстанций.

4. Планирование и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными в случае присутствия 50% членов Комиссии.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем, к ведению которого относится вопрос повестки дня. Материалы предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений, находящихся на территории муниципального образования.

4.7. В случае необходимости для участия в заседании Комиссии могут приглашаться руководители предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений, находящихся на территории муниципального образования, не входящих в состав Комиссии.

4.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой поселения.

4.9. Председатель Комиссии:

4.9.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.9.2. Утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

4.9.3. Принимает решение о заседании Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

4.9.4. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.10. Члены Комиссии:

4.10.1. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

4.10.2. Несут ответственность за исполнение соответствующих поручений содержащихся в решениях Комиссии.