



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 № 25

Об утверждении положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", п. 2 постановления Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 "Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации,

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 5).

2. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федорину И.М.

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин



Подписанное в порядке исполнения обязанностей руководителя администрации поселения Внуковское, руководителем муниципального учреждения «Муниципальное учреждение культуры и досуга» поселения Внуковское сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Подписанным определяется порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения и документы, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, и руководителями муниципальными учреждениями поселения Внуковское в организационно-деловой части администрации поселения Внуковское, осуществляющих функции и полномочия землевладельца муниципального учреждения.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.1. Руководителями, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (далее - руководители).

2.2. Руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское (далее - руководители МУ).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на утверждаемых формах справок:

3.1. Гражданин одновременно в документах, предоставляемых при приеме на работу.

3.2. Руководителями МУ ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности должностного лица, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу поступления на работу в должность руководителя МУ.

4.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу замещения должности руководителя МУ.

5. Руководителями МУ представляется также:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая доходное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную