



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2013 № 2

**Об организации и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях, находящихся на территории поселения Внуковское**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Постановлением Московской городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе от 06.12.2012 № 220/14с, Уставом поселения Внуковское, и в целях осуществления организациями, находящимися на территории поселения Внуковское (далее - организации), воинского учета граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее - призывники), и граждан, пребывающих в запасе (далее - военнообязанные),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям организаций:

1.1. Работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, привести в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

1.2. С момента образования организации и перед началом очередного календарного года издавать приказ "Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе".

1.3. Перед началом очередного календарного года разрабатывать и согласовывать с администрацией поселения Внуковское план работы по ведению воинского учета.

1.4. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы:

1.4.1. Проверять у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса - при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных сил Российской Федерации (для военнообязанных - при наличии в военном билете отметки о вручении жетона).

1.4.2. Заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета.



1.4.3. Разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

1.4.4. Информировать администрацию поселения Внуковское об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету:

1.5.1. Определять граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет.

1.5.2. Вести и хранить личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в личных карточках, и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в документах воинского учета в военно-учетный стол администрации поселения Внуковское (далее ВУС):

1.6.1. Направлять в 2-недельный срок в сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников - в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в ВУС.

1.6.2. Направлять в 2-недельный срок по запросам ВУС необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

1.6.3. Представлять ежегодно в сентябре в ВУС списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

1.6.4. Сверять не реже 1 раза в год сведения воинского учета, содержащиеся в личных карточках, документах воинского учета граждан, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ВУС.

1.6.5. Вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в ВУС.

1.6.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) в ВУС и обеспечивать им возможность своевременной явки в места, указанные ВУС, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

1.7. При получении дополнительных нормативно-правовых актов, указаний, рекомендаций и (или) разъяснений организовать в соответствии с их требованиями работу по бронированию военнообязанных.

1.8. По запросу председателя городской комиссии по бронированию военнообязанных представлять ежегодные отчетные документы: карточку учета организации по форме N 18 и отчет по форме N 6 (организациям, где ведется только воинский учет, форму N 6 не представлять).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести».

3. Специалисту ВУС администрации поселения Внуковское направить настоящее распоряжение руководителям организаций на территории поселения Внуковское.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Жернова О.П.

Глава администрации



*[Handwritten signature]*

П.А. Федулкин